বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
জিরানী, সাভার, ঢাকা।
www.bksp.gov.bd

**বিকেএসপি এপিএ, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার পর্যালোচনা বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।**

| | |
|---|---|
| সভাপতি | কর্নেল মোঃ মিজানুর রহমান, পিএসসি<br>পরিচালক (প্রশিক্ষণ)<br>বিকেএসপি। |
| সভার তারিখ | ১৭ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিঃ |
| সভার সময় | বেলা ১০.০০ ঘটিকা |
| স্থান | কনফারেন্স রুম, প্রশিক্ষণ শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, সাভার, ঢাকা। |
| উপস্থিতি | পরিশিষ্ট- 'ক' |

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর অফিস তত্ত্বাবধায়ককে আলোচ্য বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপনের জন্য আহ্বান জানানো হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সুপারিশ গৃহীত হয়:

| ক্রমিক | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা ও সুপারিশ | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|
| ১। | গত ১৭ নভেম্বর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী অবহিতকরণ। | গত ১৭ নভেম্বর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভাকে অবহিত করা হয়। সভায় উল্লেখ করা হয় যে, উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমুহের শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। | - |
| ২। | ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত। | অফিস তত্ত্বাবধায়ক ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতিসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২১-২১ অর্থবছরের এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পর্যালোচনা করা হয়।<br><br>**<u>সিদ্ধান্ত</u> :** ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পর্যালোচনা করে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:<br><br>(ক) আগামী ১৫-২২ মার্চ ২০২২ পর্যন্ত তৃণমূল পর্যায় থেকে প্রতিভা অন্বেষণ-এর বাছাই কার্যক্রম সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | পরিচালক (প্রশিক্ষণ) |
| ৩। | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২-এর অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত। | অফিস তত্ত্বাবধায়ক ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতিসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২১-২১ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পর্যালোচনা করা হয়।<br><br>**<u>সিদ্ধান্ত</u> :** ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:<br><br>(ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২.২ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য আগামী ১৬/০৩/২০২২ তারিখে প্রকল্পের PIC সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | নির্বাহী প্রকৌশলী |

| ক্রমিক | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা ও সুপারিশ | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|
| | | (খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৭ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য আগামী ৩১/০৩/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠেয় আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমুহ কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| ৪। | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ -এর অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত। | অফিস তত্ত্বাবধায়ক ২০২১-২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতিসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২১-২১ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পর্যালোচনা করা হয়।<br><br>**<u>সিদ্ধান্ত</u>** : ২০২১-২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:<br><br>(ক) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ১.২ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ০৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২২ তারিখের মধ্যে সেবা সহজিকরণ বিষয়ক আদেশ জারির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| ৫। | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২-এর অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত। | অফিস তত্ত্বাবধায়ক ২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতিসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২১-২১ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পর্যালোচনা করা হয়।<br><br>**<u>সিদ্ধান্ত</u>** : ২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:<br><br>(ক) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রতিবেদন প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| ৬। | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ -এর অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত। | অফিস তত্ত্বাবধায়ক ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতিসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২১-২১ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পর্যালোচনা করা হয়।<br><br>**<u>সিদ্ধান্ত</u>** : ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:<br><br>(ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ২.১ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ২৭ ও ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২ তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| ৭। | তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত। | অফিস তত্ত্বাবধায়ক ২০২১-২২ অর্থবছরের তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতিসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২১-২১ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পর্যালোচনা করা হয়। | |

| ক্রমিক | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা ও সুপারিশ | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|
| | | **সিদ্ধান্ত** : নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২০২১-২২ অর্থবছরের তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

কর্নের মোঃ মিজানুর রহমান, পিএসসি
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
ও
আহ্বায়ক
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন এবং তথ্য অধিকার বিষয়ক কমিটি,
বিকেএসপি।

স্মারক নম্বর: ৩৪.০৪.০০০০.০০১.১৮.৯৬২.১৫. ১৭ তারিখ: ১১ মাঘ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ

২৫ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) প্রেরণ করা হলো :

১) সিনিয়র সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৩) পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৪) পরিচালক, প্রশিক্ষণ শাখা , বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৫) পরিচালক, পরিচালক (ক্রীড়া বিজ্ঞান), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৬) অধ্যক্ষ, কলেজ শাখা, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৭) উপ-পরিচালক, প্রশাসন শাখা , বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৮) উপ-পরিচালক, প্রশিক্ষণ শাখা , বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৯) উপ-পরিচালক, প্রশিক্ষণ শাখা , বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১০) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (ক্রীড়া বিজ্ঞান), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বরিশাল) , বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১২) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনা) , বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১৩) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, দিনাজপুর), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১৪) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সিলেট), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১৫) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, চট্টগ্রাম), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১৬) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কক্সবাজার), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১৮) উপাধ্যক্ষ, কলেজ শাখা, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১৯) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান

২৫/১/২২

( মোঃ ইসরাফিল আলম )
ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক (প্রশাসন)
বিকেএসপি।

বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
জিরানী, সাভার, ঢাকা।
www.bksp.gov.bd

**বিকেএসপি এপিএ, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার পর্যালোচনা বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।**

| | |
|---|---|
| সভাপতি | কর্নেল মোঃ মিজানুর রহমান, পিএসসি<br>পরিচালক (প্রশিক্ষণ)<br>বিকেএসপি। |
| সভার তারিখ | ১৭ নভেম্বর ২০২১ খ্রিঃ |
| সভার সময় | বেলা ১০.০০ ঘটিকা |
| স্থান | কনফারেন্স রুম, প্রশিক্ষণ শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, সাভার, ঢাকা। |
| উপস্থিতি | পরিশিষ্ট- 'ক' |

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর অফিস তত্ত্বাবধায়ককে আলোচ্য বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপনের জন্য আহ্বান জানানো হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সুপারিশ গৃহীত হয়:

| ক্রমিক | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা ও সুপারিশ | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|
| ১। | গত ১৭ আগস্ট ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী অবহিতকরণ। | গত ১৭ আগস্ট ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভাকে অবহিত করা হয়। সভায় উল্লেখ করা হয় যে, উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমুহের শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। | - |
| ২। | ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত। | অফিস তত্ত্বাবধায়ক ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতিসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২১-২১ অর্থবছরের এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পর্যালোচনা করা হয়।<br><br>**সিদ্ধান্ত :** ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পর্যালোচনা করে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:<br><br>(ক) আগামী ২৭/১২/২০২১ তারিখে দেশিয় খেলাধুলার প্রতিযোগিতা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | পরিচালক (প্রশিক্ষণ) |
| ৩। | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২-এর অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত। | অফিস তত্ত্বাবধায়ক ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতিসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২১-২১ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পর্যালোচনা করা হয়।<br><br>**সিদ্ধান্ত :** ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:<br><br>(ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২.২ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য আগামী ২৩/১২/২০২১ তারিখে প্রকল্পের PIC সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | নির্বাহী প্রকৌশলী |

| ক্রমিক | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা ও সুপারিশ | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|
| | | (খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৭ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য আগামী ৩০/১২/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠেয় আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমুহ কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সভায় উপস্থাপনের জন্য ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ২৮/০৯/২০২১ তারিখে প্রেরণের নিমিত্তে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| | | (গ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩.৪ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য আগামী ০৩/০১/২০২২ তারিখে দুর্নীতি বিষয়ক কর্মশালা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| ৪। | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ -এর অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত। | অফিস তত্ত্বাবধায়ক ২০২১-২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতিসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২১-২১ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পর্যালোচনা করা হয়।<br><br>**<u>সিদ্ধান্ত</u>** : ২০২১-২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:<br><br>(ক) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ২.২.১ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ১৩ ও ১৪ ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| | | (খ) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ১.৬ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গত ০৬/১২/২০২১ তারিখে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| ৫। | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২-এর অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত। | অফিস তত্ত্বাবধায়ক ২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতিসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২১-২১ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পর্যালোচনা করা হয়।<br><br>**<u>সিদ্ধান্ত</u>** : ২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:<br><br>(ক) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ২.২ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ০১ ও ০২ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| ৬। | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ -এর অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত। | অফিস তত্ত্বাবধায়ক ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতিসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২১-২১ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পর্যালোচনা করা হয়।<br><br>**<u>সিদ্ধান্ত</u>** : ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়: | |

| ক্রমিক | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা ও সুপারিশ | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|
| | | (ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার ১.২ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিকেএসপি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| | | (গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ২.১ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ২৭ ও ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২ তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| ৭। | তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত। | অফিস তত্ত্বাবধায়ক ২০২১-২২ অর্থবছরের তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতিসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি সভাকে অবহিত করেন যে, ২০২১-২২ অর্থবছরের তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ১.৬ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গত ১৫ ও ১৬ নভেম্বর ২০২১ তারিখে তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। সভায় ২০২১-২১ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পর্যালোচনা করা হয়।<br><br>**সিদ্ধান্ত :** ২০২১-২২ অর্থবছরের তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ১.৬ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ২০-২১ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

কর্নের মোঃ মিজানুর রহমান, পিএসসি
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
ও
আহ্বায়ক
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন,
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
বাস্তবায়ন এবং তথ্য অধিকার বিষয়ক কমিটি,
বিকেএসপি।

স্মারক নম্বর: ৩৪.০৪.০০০০.০০১.১৮.৯৬২.১৫.

তারিখ: ০৩ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৮ নভেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) প্রেরণ করা হলো :

১) সিনিয়র সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৩) পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৪) পরিচালক, প্রশিক্ষণ শাখা , বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৫) পরিচালক, পরিচালক (ক্রীড়া বিজ্ঞান), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৬) অধ্যক্ষ, কলেজ শাখা, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৭) উপ-পরিচালক, প্রশাসন শাখা , বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৮) উপ-পরিচালক, প্রশিক্ষণ শাখা , বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৯) উপ-পরিচালক, প্রশিক্ষণ শাখা , বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান

১০) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (ক্রীড়া বিজ্ঞান), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বরিশাল) , বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১২) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনা) , বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১৩) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, দিনাজপুর), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১৪) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সিলেট), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১৫) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, চট্টগ্রাম), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১৬) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কক্সবাজার), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১৮) উপাধ্যক্ষ, কলেজ শাখা, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১৯) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান

( মোঃ ইসরাফিল আলম )
ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক (প্রশাসন)
বিকেএসপি।

বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
জিরানী, সাভার, ঢাকা।
www.bksp.gov.bd

## বিকেএসপি এপিএ টিমের ২০২১-২২ অর্থবছরের প্রথম সভার কার্যবিবরণী

| | |
|---|---|
| সভাপতি | কর্নেল এ কে এম মাজহারুল হক, এএফডব্লিউসি, পিএসসি, এলএসসি, এমফিল<br>পরিচালক (প্রশিক্ষণ)<br>বিকেএসপি। |
| সভার তারিখ | ১৭ আগস্ট ২০২১ খ্রিঃ |
| সভার সময় | বেলা ১১.০০ ঘটিকা |
| স্থান | কনফারেন্স রুম, প্রশিক্ষণ শাখা, বিকেএসপি, জিরানী, সাভার, ঢাকা। |
| উপস্থিতি | পরিশিষ্ট- 'ক' |

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর অফিস তত্ত্বাবধায়ককে আলোচ্য বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপনের জন্য আহ্বান জানানো হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সুপারিশ গৃহীত হয়:

| ক্রমিক | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা ও সুপারিশ | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|
| ১। | ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত। | অফিস তত্ত্বাবধায়ক ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতিসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২১-২১ অর্থবছরের এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পর্যালোচনা করা হয়।<br><br>**সিদ্ধান্ত** : ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পর্যালোচনা করে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:<br><br>(ক) অর্থবছরের এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ যথাসময় বাস্তবায়নের লক্ষ্যে একটি বর্ষপঞ্জি তৈরির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| | | (খ) এপিএ-এর ২.৪ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য আগামী ২২/০৮/২০২১ থেকে ০৪/০৯/২০২১ তারিখ পর্যন্ত বিকেএসপি'র কোচদের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | পরিচালক (প্রশিক্ষণ) |
| | | (গ) এপিএ-এর ২.৪ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য আগামী ০৫/০৯/২০২১ থেকে ১৮/০৯/২০২১ তারিখ পর্যন্ত বিকেএসপি'র শিক্ষকদের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | অধ্যক্ষ |
| | | (ঘ) এপিএ-এর ২.২ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য আগামী ০৩/১০/২০২১ থেকে ২৩/১০/২০২১ তারিখ পর্যন্ত বিকেএসপি'তে কোচেস সার্টিফিকেট কোর্স আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | পরিচালক (প্রশিক্ষণ) |
| ২। | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২-এর অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত। | অফিস তত্ত্বাবধায়ক ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতিসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২১-২১ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পর্যালোচনা করা হয়।<br><br>**সিদ্ধান্ত** : ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়: | |

| ক্রমিক | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা ও সুপারিশ | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|
| | | (ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৩ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ২৯/০৮/২০২১ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আহ্বানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| | | (খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২.১ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য আগামী ২৯/০৮/২০২১ তারিখের মধ্যে ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা(প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| | | (গ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২.২ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য আগামী ১৯/০৯/২০২১ তারিখে প্রকল্পের PIC সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | নির্বাহী প্রকৌশলী |
| | | (ঘ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৭ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য আগামী ৩০/০৯/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠেয় আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমুহ কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সভায় উপস্থাপনের জন্য ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ২৮/০৯/২০২১ তারিখে প্রেরণের নিমিত্তে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| ৩। | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ -এর অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত। | অফিস তত্ত্বাবধায়ক ২০২১-২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতিসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি সভাকে অবহিত করেন যে, উক্ত কর্মপরিকল্পনার ১.৬ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গত ০৯/০৮/২০২১ তারিখে 8র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। সভায় ২০২১-২১ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পর্যালোচনা করা হয়।<br><br>**সিদ্ধান্ত** : ২০২১-২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:<br><br>(ক) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ২.২.১ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ২৩ ও ২৪ আগস্ট ২০২১, ২১ ও ২২ সেপ্টেম্বর ২০২১ এবং ১১ ও ১২ অক্টোবর ২০২১ তারিখে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| | | (খ) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ১.৪ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ২৫ আগস্ট ২০২১ তারিখে বিকেএসপি কর্তৃক ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ পর্যালোচনার জন্য সভা আহ্বানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| | | (গ) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ২.১ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| ৪। | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২-এর অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত। | অফিস তত্ত্বাবধায়ক ২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতিসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২১-২১ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পর্যালোচনা করা হয়। | |

| ক্রমিক | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা ও সুপারিশ | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|
| | | **সিদ্ধান্ত** : ২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়: | |
| | | (ক) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| | | (খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ২.৪ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ২৯/০৮/২০২১ তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আহ্বানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| | | (গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ২.২ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ০৬ ও ০৭ সেপ্টেম্বর ২০২১ এবং ২৬ ও ২৭ অক্টোবর ২০২১ তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| ৫। | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ -এর অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত। | অফিস তত্ত্বাবধায়ক ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতিসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২১-২১ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পর্যালোচনা করা হয়।<br><br>**সিদ্ধান্ত** : ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়: | |
| | | (ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার ১.২ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিকেএসপি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| | | (খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ২.২ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ২৯/০৮/২০২১ তারিখে সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আহ্বানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| | | (গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ২.১ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ২৭ ও ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| ৬। | তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত। | অফিস তত্ত্বাবধায়ক ২০২১-২২ অর্থবছরের তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতিসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২১-২১ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পর্যালোচনা করা হয়। | |

| ক্রমিক | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা ও সুপারিশ | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|
| | | **সিদ্ধান্ত** : ২০২১-২২ অর্থবছরের তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ১.৫ নম্বর অনুচ্ছেদের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ২৯/০৮/২০২১ তারিখে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত সভা আহ্বানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

এ কে এম মাজহারুল হক, এএফডব্লিউসি, পিএসসি, এলএসসি, এমফিল
কর্নেল
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
ও
আহবায়ক, এপিএ টিম
বিকেএসপি।

স্মারক নম্বর: ৩৪.০৪.০০০০.০০১.১৮.৯৬২.১৫.২৭৮

তারিখ: ০৭ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২২ আগস্ট ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) প্রেরণ করা হলো :

১) সিনিয়র সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৩) পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৪) পরিচালক, প্রশিক্ষণ শাখা , বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৫) পরিচালক, পরিচালক (ক্রীড়া বিজ্ঞান), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৬) অধ্যক্ষ, কলেজ শাখা, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৭) উপ-পরিচালক, প্রশাসন শাখা , বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৮) উপ-পরিচালক, প্রশিক্ষণ শাখা , বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৯) উপ-পরিচালক, প্রশিক্ষণ শাখা , বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১০) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (ক্রীড়া বিজ্ঞান), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বরিশাল) , বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১২) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনা) , বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১৩) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, দিনাজপুর), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১৪) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সিলেট), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১৫) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, চট্টগ্রাম), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১৬) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কক্সবাজার), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১৮) উপাধ্যক্ষ, কলেজ শাখা, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
১৯) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান

২২/০৮/২১

( রোকন উদ্দীন আহমেদ )
উপপরিচালক (প্রশাসন)
বিকেএসপি।